

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 30/12//2021 của UBND huyện Phú Bình về việc Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Thượng Đình xây dựng kế hoạch cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính Phủ và Chương trình CCHC của Nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 phù hợp điều kiện kinh tế XH của địa phương trong năm 2022. Trong đó tập trung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, cải cách TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giảm biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, CC tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cán bộ công chức ...góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã.

- UBND xã phân công cụ thể cho từng cán bộ, công chức rõ ràng cụ thể về công tác CCHC năm 2022.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ và đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, nghiêm cấm cán bộ công chức gây khó khăn phiền hà sách nhiễu đối với nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Chủ tịch UBND xã xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Có kế hoạch bố trí sử dụng kinh phí để thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính đúng tiến độ, thời gian góp phần vào thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế xã hội của xã năm 2022.

- Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kết quả thực hiện CCHC năm 2022 làm căn cứ, làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan; thực hiện thi đua khen thưởng; quy hoạch, điều động, luân chuyển, cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Cải cách thể chế.

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để kiến nghị xử lý và thi hành cho kịp thời và đúng quy định trên địa bàn. Triển khai các biện pháp để tổ chức thi hành pháp luật có hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức cá nhân và nhân dân. Đẩy mạnh theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Thực hiện các giải pháp nhằm gắn kết quả cải cách thể chế với phát triển kinh tế xã hội.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1 Cải cách TTHC.

Xây dựng KH kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC, tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo quy định.

- Tập trung rà soát đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem, xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống, phản ánh kiến nghị của Công dân công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2 Thực hiện cơ chế một, một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND huyện Phú Bình triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Phú Bình.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ

sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã theo quy định.

- Tiếp tục tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền có đủ điều kiện.

- Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa các cấp.

- Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

- Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Rà soát, thống kê, kiểm đếm số lượng và công khai TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định, không để tình trạng giải quyết hồ sơ bị quá hạn, trả lại hồ sơ không có văn bản, gây bức xúc trong nhân dân.

- Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu nhân dân. Tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tập trung sắp xếp kiện toàn bộ máy theo quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm Quyết định số: 01/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã về việc kiện toàn bộ phận trực tiếp nhận và trả kết quả của xã Thượng Đình, Quyết định số : 02/QĐ - UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND xã về

việc ban hành quy chế làm việc UBND xã Thượng Đình đảm bảo cho bộ máy phù hợp và hoạt động có hiệu quả cao.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày - 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

. Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại UBND xã. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP; tiến tới phân bổ ngân sách theo nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các khoản thu, chi, lương phụ cấp phải công khai minh bạch, đúng tiêu chuẩn chế độ, niêm yết công khai ở trụ sở, nhà văn hóa, đảm bảo thanh quyết toán các công trình, các khoản phải đúng thời gian, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan. Cán bộ, công chức khi tiếp dân, làm việc với dân, trong thi hành công vụ phải vui vẻ, hòa nhã, ân cần hướng dẫn, giải quyết công việc cho dân, giải quyết công việc nhanh và đảm bảo chất lượng hiệu quả cho tổ chức và cá nhân. Nghiêm cấm việc gây phiền hà, hách dịch, sách nhiễu với nhân dân.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử :

- Rà soát đề cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản pháp luật về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số các cấp.

- Triển khai đồng bộ, thống nhất Mạng truyền số liệu chuyên dùng phù hợp với phạm vi và tính chất triển khai Chính quyền điện tử, tiếp tục phát triển, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ và các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin.

- Triển khai thực hiện chuyển đổi IPv6 trong cơ quan nhà nước trên địa bàn trên nguyên tắc bảo đảm vận hành ổn định IPv6 trên các Hệ thống thông tin của tỉnh, đáp ứng yêu cầu của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng, ứng dụng các phần mềm, trang thông tin điện tử trong hoạt động cơ quan Đảng và nhà nước trên địa bàn xã. Tăng tỷ lệ khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm đã được trang bị như: Hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành ; phần mềm một cửa điện tử ; chữ ký số. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm và cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang có ở các lĩnh vực.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, danh mục TTHC thanh toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo chỉ tiêu đề ra. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến ; phát huy hiệu quả mạng lưới bưu chính công ích trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi các thức thực hiện TTHC.

7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền bằng nhiều hình để đem lại hiệu quả (Bản tin, pano, khẩu hiệu;...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị, địa phương.

. Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng hiệu quả trong công tác CCHC; đồng thời phản ánh các đơn vị, địa phương thực hiện công tác CCHC còn hình thức, kém hiệu quả.

- Tích cực tuyên truyền CCHC trên các cụm hệ thống loa truyền thanh của xã, hướng dẫn các hội nghị, cuộc họp để tuyên truyền để cho cán bộ, nhân dân trong xã hiểu rõ về nội dung CCHC, mục đích cải cách hành chính để thực hiện và giám sát có hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của các cơ quan; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các Các CBCC thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- UBND xã xây dựng kế hoạch số 21/KH- UBND, ngày 12/02/2022 về tự kiểm tra thực hiện CCHC năm 2022. Đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

III. GIẢI PHÁP.

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp theo dõi, xác định Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã và đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường điện tử và môi trường số, triển khai tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của cơ quan thường trực về CCHC cấp huyện và Bộ phận tham mưu về CCHC của cấp xã, các cơ quan được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cơ quan tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện, cấp tỉnh. Tổ chức cuộc thi tuyên truyền về CCHC.

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, mô hình lần đầu tiên được

áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện từ tháng 01/2022.

1. Cán bộ, công chức chuyên môn, bộ phận một cửa xã xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn cụ thể theo từng lĩnh vực trong đó nêu rõ nội dung, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất về UBND xã (quan văn phòng UBND) để tổng hợp báo cáo UBND huyện và cấp có thẩm quyền theo quy định.

1. Giao cho Văn phòng UBND đôn đốc theo dõi cán bộ, công chức, cán bộ chuyên môn bộ phận một cửa thực hiện tốt kế hoạch và tổng hợp báo cáo UBND trong các buổi giao ban tuần và tham mưu tổng hợp, kết quả và báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất, báo cáo cấp trên theo quy định.

Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, kiểm tra CCHC, Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại KH này.

Tham mưu cho UBND xã các giải pháp, biện pháp tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã thực hiện kiểm soát rà soát, đơn giản hóa TTHC; phối hợp với công chức liên quan đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác truyền thông hỗ trợ KSTTHC năm 2021.

Tham mưu triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc đánh giá, áp dụng duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với từng cán bộ, công chức chuyên môn xã.

2. Công chức Văn phòng - Tổ trưởng bộ phận một cửa, một cửa liên thông, tổ chức thực hiện kế hoạch đôn đốc, theo dõi cán bộ chuyên môn làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc nội dung cải cách thể chế, phối hợp với công chức văn hóa xã tham mưu thực hiện nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp; kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công chức Kế toán Ngân sách xã: Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công theo chức năng nhiệm vụ; tổng hợp kinh phí cải cách hành chính của đơn vị, căn cứ khả năng cân đối của ngân sách, tham mưu,

báo cáo UBND xã hỗ trợ kinh phí thực hiện kế hoạch này; Tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí CCHC theo quy định.

4. Công chức văn hóa xã hội: Tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính tại kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã hướng dẫn đôn đốc kiểm tra cán bộ, công chức xã thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT của xã. Tổ chức tuyên truyền các nội dung kế hoạch này trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, tiếp tục xây dựng trang, chuyên mục, bài bản tin về CCHC trên trang thông tin của xã.

5. Toàn thể cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể tổ chức và cá nhân liên quan trong xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

6. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch của cán bộ, công chức nhằm đảm bảo kế hoạch CCHC năm 2022 được thực hiện có hiệu quả.

7. Đề nghị thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã và các Đại biểu HĐND, UBMTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội xã: tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và kiến nghị với cơ quan chức năng nhằm kịp thời thực hiện giải pháp, biện pháp chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã Thượng Đình trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh đến Thường trực UBND qua công chức Văn phòng UBND, công chức Tư pháp xã để tham mưu có biện pháp khắc phục, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VPUBND.

CHỦ TỊCH



Dương Văn Tám

DANH MỤC**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2022***(Kèm theo Kế hoạch số: 69 /KH- UBND, ngày 31/12/2021 của UBND xã Thượng Đình)*

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra CCHC	CT UBND xã	CCVP thống kê	Trong tháng 01/2022
2	Lập dự toán kinh phí để thực hiện kế hoạch theo quy định	CT UBND xã	CC tài chính Kê toán	Quý I năm 2022
3	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015	BCĐ ISO	CBCC	Năm 2022
4	Thực hiện xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Lãnh đạo UBND	CBCC	Năm 2022
5	Rà soát thủ tục hành chính, thực hiện niêm yết công khai	CT UBND xã	CCVP thống kê	Năm 2022
6	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	CT UBND xã	CC văn hóa Xã hội	Năm 2022
7	Tuyên truyền xây dựng duy trì các chuyên mục, bài, bản tin về CCHC	CT UBND xã	CCVP thống kê CC văn hóa Xã hội	Năm 2022