

Số: /KH-UBND

Thượng Đình, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Phú Bình về việc Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Thượng Đình xây dựng kế hoạch cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính Phủ và Chương trình CCHC của Nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 phù hợp điều kiện kinh tế XH của địa phương trong năm 2024. Trong đó tập trung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, cải cách TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giảm biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, Cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cán bộ công chức ... góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã.

- UBND xã phân công cụ thể cho từng cán bộ, công chức rõ ràng cụ thể về công tác CCHC năm 2024.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ và đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, nghiêm cấm cán bộ công chức gây khó khăn phiền hà sách nhiễu đối với nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Chủ tịch UBND xã xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Có kế hoạch bố trí sử dụng kinh phí để thực hiện cải cách hành chính năm 2024. Triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính đúng tiến độ, thời gian góp phần vào thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế xã hội của xã năm 2024.

- Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kết quả thực hiện CCHC năm 2024 làm căn cứ, làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan; thực hiện thi đua khen thưởng; quy hoạch, điều động, luân chuyển, cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Cải cách thể chế.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã để kiến nghị xử lý và thi hành cho kịp thời và đúng quy định trên địa bàn. Triển khai các biện pháp để tổ chức thi hành pháp luật có hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức cá nhân và nhân dân. Đẩy mạnh theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Thực hiện các giải pháp nhằm gắn kết quả cải cách thể chế với phát triển kinh tế xã hội.

- Đẩy mạnh chuyển đổi, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1 Cải cách TTHC.

- Xây dựng KH kiểm soát TTHC năm 2024, triển khai các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC, tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo quy định.

- Tập trung rà soát đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem, xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống, phản ánh kiến nghị của Công dịch công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gia quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHCnooij bộ, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm theo quy định.

2.2 Thực hiện cơ chế một, một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND huyện Phú Bình triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Phú Bình.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC .

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Phân đấu kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản với bản giấy cho công dân.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn , tờ khai giải quyết TTHC để thúc đẩy việc giải quyết TTHC đối với TTHC.

-Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa của huyện, cấp xã đối với nơi chưa đáp ứng yêu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Triển khai việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu quả, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị, địa phương; Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

-Triển khai thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính, sự nghiệp công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày - 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử

dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại UBND xã. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện quy định tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, cấp xóm bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

Đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách tài chính công giai đoạn 2022 - 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính. -

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tăng cường thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP; tiến tới phân bổ ngân sách theo nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các khoản thu, chi, lương phụ cấp phải công khai minh bạch, đúng tiêu chuẩn chế độ, niêm yết công khai ở trụ sở, nhà văn hóa, đảm bảo thanh quyết toán các công trình, các khoản phải đúng thời gian, đúng quy định.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan. Cán bộ, công chức khi tiếp dân, làm việc với dân, trong thi hành công vụ phải vui vẻ, hòa nhã, ân cần hướng dẫn, giải quyết công việc cho dân, giải

quyết công việc nhanh và đảm bảo chất lượng hiệu quả cho tổ chức và cá nhân. Nghiêm cấm việc gây phiền hà, hách dịch, sách nhiễu với nhân dân.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử :

- Quyết liệt triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Triển khai Quyết định công bố Danh mục TTTC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) thay thế Quyết định số 1821/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh.

Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp tỉnh;

Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia. Tiếp tục thực hiện đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng trên địa bàn huyện.

7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC, mở lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về CCHC...

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương, Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh Thái Nguyên, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên, Cổng thông tin điện tử huyện Phú Bình và Cổng thông tin điện tử các xã, thị trấn. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tích cực tuyên truyền CCHC trên các cụm hệ thống loa truyền thanh của xã, hướng dẫn các hội nghị, cuộc họp để tuyên truyền để cho cán bộ, nhân dân trong xã hiểu rõ về nội dung CCHC, mục đích cải cách hành chính để thực hiện và giám sát có hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của các cơ quan; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các Các CBCC thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thực hiện CCHC năm 2024. Đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

III. GIẢI PHÁP.

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp theo dõi, xác định Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã và đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường điện tử và môi trường số, triển khai tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của cơ quan thường trực về CCHC cấp huyện và Bộ phận tham mưu về CCHC của cấp xã, các cơ quan được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cơ quan tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện, cấp tỉnh. Tổ chức cuộc thi tuyên truyền về CCHC.

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, mô hình lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng thống kê xã.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn, xã UBND đôn đốc theo dõi cán bộ, công chức, cán bộ chuyên môn bộ phận một cửa thực hiện tốt kế hoạch và tổng hợp báo cáo UBND trong các buổi giao ban tuần và tham mưu tổng hợp, kết quả và báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024 đối với UBND cấp xã; Chỉ số đánh giá hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 đối với UBND cấp huyện.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tham mưu cho UBND xã các giải pháp, biện pháp tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã thực hiện kiểm soát rà soát, đơn giản hóa TTHC; phối hợp với công chức liên quan đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác truyền thông hỗ trợ KSTTHC năm 2024.

2. Công chức tư pháp hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tham mưu tiếp tục triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của tỉnh giai đoạn 2023-2025.

3. Công chức Kế toán tài chính xã

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công theo chức năng nhiệm vụ; tổng hợp kinh phí cải cách hành chính của đơn vị, căn cứ khả năng cân đối của ngân

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về cải cách hành chính của các đơn vị phương

4. Công chức văn hóa xã hội:

Tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính tại kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã hướng dẫn đôn đốc kiểm tra cán bộ, công chức xã thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT của xã. Tổ chức tuyên truyền các nội dung kế hoạch này trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp.

Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, tiếp tục xây dựng trang, chuyên mục, bài bản tin về CCHC trên trang thông tin của xã.

5. Toàn thể cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể tổ chức và cá nhân liên quan trong xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

6. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch của cán bộ, công chức nhằm đảm bảo kế hoạch CCHC năm 2024 được thực hiện có hiệu quả.

8. Đề nghị thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã và các Đại biểu HĐND, UBMTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội xã: tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và kiến nghị với cơ quan chức năng nhằm kịp thời thực hiện giải pháp, biện pháp chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã Thượng Đình năm 2024, đề nghị các cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VPUBND.

CHỦ TỊCH

Hoàng Đình Âm

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Cải cách hành chính xã Thượng Đình năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số:06 /KH- UBND, ngày 15/01/2024 của UBND xã Thượng Đình)

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Đơn vị, bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức hội nghị đánh giá chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm CCHC năm 2024;	CCVP thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
2	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024,Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra CCHC năm 2024; KH tuyên truyền CCHC năm 2024	CCVP thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I năm 2024
3	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 và tổ chức thực hiện.	CCVP thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý II năm 2024
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý	CCVP Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
5	Tiếp tục rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	CCVP thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
6	Công khai thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định	Công chức Văn phòng thông kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
7	Xây dựng hồ sơ mẫu, Video mẫu niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử	CCVP Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
8	Tuyên truyền CCHC	CC VP CVHXXH	UBMTTQ , các tổ chức chính trị; cc chuyên môn	Năm 2024

9	Tổ chức hội nghị đối thoại người đứng đầu cấp ủy với nhân dân trên địa bàn xã	Công chức văn phòng thống kê xã	UBMTTQ , các tổ chức chính trị; cc chuyên môn	Quý II năm 2024
10	Triển khai Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu Phòng Văn hóa và chính công ích (BCCI)	Công chức tư pháp hộ tịch	UBMTTQ , các tổ chức chính trị; cc chuyên môn	Năm 2024
11	Tham gia cuộc thi về tìm hiểu CCHC do cấp trên tổ chức	CBCC, ban ngành , đoàn thể và nhân dân trên toàn xã		Năm 2024

